

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

« 03 » 07



Рабочая программа дисциплины

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**«История; обществознание»**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Год начала подготовки – **2023**

Карачаевск 2023

**Составитель:** доцент кафедры русского языка, канд. филол. наук А.А. Биджиева

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 №125, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «История; обществознание»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2023-2024 учебный год

Протокол № 10 от 19.06.2023 г.

Заведующий кафедрой  А.Ю. Узденова

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	13
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	13
6. Образовательные технологии.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	14
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	22
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям .....	22
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....	23
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся .....	24
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	34
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	35
8.1. Основная литература.....	35
8.2. Дополнительная литература .....	36
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	36
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	37
10.1. Общесистемные требования.....	37
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	37
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	38
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	38
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	39

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Русский язык и культура речи*

### **Цели освоения дисциплины:**

- формирование коммуникативной компетенции будущих бакалавров, обучающихся по направлению «Педагогическое образование», которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях;
- повышение культуры мышления;
- формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации;
- овладение навыками публичного выступления и делового общения;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- знание стилистических богатств современного русского литературного языка;
- формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях.

Для достижения указанных целей ставятся следующие **задачи:**

- сформировать у обучающихся представление о роли культуры речи в профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения;
- усовершенствовать знания норм и функциональных стилей современного русского литературного языка;
- развить у обучающихся умение использовать изобразительно-выразительные средства языка в условиях речевого общения;
- овладеть психотехникой и логикой речи.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к обязательной части Блока 1 и реализуется в рамках коммуникативно-цифрового модуля.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения).

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре (заочная форма обучения)

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО</b>	
Индекс	Б1.О.02.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для успешного освоения всех дисциплин Блока 1.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. 1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	<b>Знать:</b> механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления; теоретические основы культуры речи и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач. <b>Уметь:</b> эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия; воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию. <b>Владеть:</b> навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности.
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	<b>Знать:</b> определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы

		<p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографических источников.</p> <p><b>Уметь:</b> строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации, влияния, убеждения и внушения в беседах и переговорах, в дискуссионных формах общения; грамотно в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.</p>
--	--	--	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	54	6
в том числе:		
лекции	18	2
семинары, практические занятия	36	4
практикумы	не предусмотрено	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено	не предусмотрено

<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	54	94
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		8
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)</b>	экзамен	экзамен

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек.	Пр.	Лаб.			
<b>Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи</b>		<b>38</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>18</b>			
1.	Тема: Русский язык и культура речи как учебная и научная дисциплина /лекционное занятие/	2	2				УК-3 УК-4	Устный опрос	
2.	Тема: Понятие о языке как знаковой системе. Язык и речь /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Творческое задание	
3.	Основные компоненты культуры речи /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией	
4.	Тема: Современная речевая ситуация /лекционное занятие/	2	2				УК-3 УК-4	Блиц-опрос	
5.	Тема: Нормативный, коммуникативный, логический и этический аспекты речевой культуры /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Тест	
6.	Тема: Литературный и национальный язык. Устная и письменная формы литературного языка /самостоятельная работа/	2				4	УК-3 УК-4	Блиц-опрос	
7.	Тема: Словари и речевая культура. Роль	2	2				УК-3	Тест	

	современной лексикографии в формировании лингвистически компетентной языковой личности /лекционное занятие/						УК-4	
8.	Тема: Русская лексика и культура речи. Слово и его значение в речи. Иноязычные слова в современной русской речи /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Реферат
9.	Тема: Невербальные средства общения /самостоятельная работа/	4				4	УК-3 УК-4	Творческое задание
10.	Тема: Синонимы и антонимы в современной речи /лекционное занятие/	2	2				УК-3 УК-4	Творческое задание
11.	Тема: Русская фразеология и выразительность речи /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Устный опрос
12.	Тема: Слова-паронимы и точность речи /самостоятельная работа/	2				4	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
13.	Тема: Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса /лекционное занятие/	2	2				УК-3 УК-4	Тест
14.	Лексика русского языка с точки зрения ее употребления /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Устный опрос
15.	Субстандартная лексика и культура речи /самостоятельная работа/	2				4	УК-3 УК-4	Творческое задание
<b>Раздел 2. Нормы современной русской речи</b>		<b>22</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>10</b>		
16.	Тема: Литературная норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Возможности и границы отступлений от норм. Факторы, влияющие на изменение норм /лекционное занятие/	2	2				УК-3 УК-4	Реферат
17.	Тема: Лексические нормы. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
18.	Тема: Трудные случаи употребления имен существительных /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Творческое задание
19.	Тема: Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных и согласных звуков. Нормы русского ударения /лекционное занятие/	2	2				УК-3 УК-4	Тест
20.	Тема: Имя прилагательное и нормы его употребления /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Реферат
21.	Тема: Имя числительное и нормы его употребления /самостоятельная работа/	2				4	УК-3 УК-4	Творческое задание
22.	Тема: Синтаксические нормы и культура речи. Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм /лекционное занятие/	2	2				УК-3 УК-4	Блиц-опрос



23.	Тема: Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Устный опрос
24.	Тема: Употребление форм русского глагола. Категория вежливости в глагольных формах /самостоятельная работа/	2				4	УК-3 УК-4	Тест
<b>Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		
25.	Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка /лекционное занятие/	2	2				УК-3 УК-4	Творческое задание
26.	Тема: Особенности научного стиля. Способы изложения информации в научном тексте. Научная терминология /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Блиц опрос
27.	Тема: Унификация содержания и языка документов (виды текстов, их оформление, речевой этикет в документе) /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Фронтальный опрос
28.	Тема: Особенности официально-делового стиля /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Устный опрос
29.	Тема: Язык инструктивно-методической документации и коммерческой корреспонденции. Телефонный разговор. Речевой этикет делового письма и разговора /самостоятельная работа/	2				4	УК-3 УК-4	Тест
30.	Тема: Публицистический стиль /практическое занятие/	4		4			УК-3 УК-4	Реферат
31.	Тема: Литературно-художественный стиль /самостоятельная работа/	2				4	УК-3 УК-4	Творческое задание
<b>Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления</b>		<b>28</b>		<b>12</b>		<b>16</b>		
32.	Тема: История ораторского искусства. Виды красноречия /практическое занятие/	4		4			УК-3 УК-4	Творческое задание
33.	Тема: Внешность оратора, паралингвистические средства воздействия /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Реферат
34.	Тема: Публичная речь. Виды и формы публичных выступлений /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Тест
35.	Тема: Юмор в устном публичном выступлении /самостоятельная работа/	2				4	УК-3 УК-4	Фронтальный опрос
36.	Тема: Подготовка публичного выступления: основные шаги /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Творческое задание
37.	Публичное выступление как процесс /самостоятельная работа/	2				4	УК-3 УК-4	Устный опрос
38.	Коммуникативные помехи и ошибки /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Реферат

39.	Искусство публичного спора <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4	Творческое задание
40.	Убеждение и доказательство в публичном выступлении <i>/практическое занятие/</i>	2		2			УК-3 УК-4	Тест
41.	Монолог. Композиция речи. Диалог типы дискуссий <i>/самостоятельная работа/</i>	2				4	УК-3 УК-4	Фронтальный опрос
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>54</b>		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек.	Пр.	Лаб.			
<b>Установочная сессия</b>									
<b>Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи</b>		<b>38</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>34</b>			
1.	Тема: Русский язык и культура речи как учебная и научная дисциплина <i>/лекционное занятие/</i>	2	2				УК-3 УК-4	Устный опрос	
2.	Тема: Понятие о языке как знаковой системе. Язык и речь <i>/практическое занятие/</i>	2		2			УК-3 УК-4	Творческое задание	
3.	Основные компоненты культуры речи <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией	
4.	Тема: Современная речевая ситуация <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4	Блиц-опрос	
5.	Тема: Нормативный, коммуникативный, логический и этический аспекты речевой культуры <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4	УК-3 УК-4	Тест	
6.	Тема: Литературный и национальный язык. Устная и письменная формы литературного языка <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4	Блиц-опрос	
7.	Тема: Словари и речевая культура. Роль современной лексикографии в формировании лингвистически компетентной языковой личности <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4	Тест	
8.	Тема: Русская лексика и культура речи. Слово и его значение в речи. Иноязычные слова в современной русской речи <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4	Реферат	
9.	Тема: Невербальные средства общения <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4	Творческое задание	
10.	Тема: Синонимы и антонимы в современной речи <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4	Творческое задание	

	<i>работа/</i>						
11.	Тема: Русская фразеология и выразительность речи <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4	УК-3 УК-4 Устный опрос
12.	Тема: Слова-паронимы и точность речи <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4 Блиц-опрос
13.	Тема: Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4	УК-3 УК-4 Тест
14.	Лексика русского языка с точки зрения ее употребления <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4 Устный опрос
15.	Субстандартная лексика и культура речи <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4	УК-3 УК-4 Творческое задание
<b>Раздел 2. Нормы современной русской речи</b>		<b>18</b>				<b>18</b>	
16.	Тема: Литературная норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Возможности и границы отступлений от норм. Факторы, влияющие на изменение норм <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4 Реферат
17.	Тема: Лексические нормы. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4 Доклад с презентацией
18.	Тема: Трудные случаи употребления имен существительных <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4 Творческое задание
19.	Тема: Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных и согласных звуков. Нормы русского ударения <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4 Тест
20.	Тема: Имя прилагательное и нормы его употребления <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4 Реферат
21.	Тема: Имя числительное и нормы его употребления <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4 Творческое задание
22.	Тема: Синтаксические нормы и культура речи. Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4 Блиц-опрос
23.	Тема: Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4 Устный опрос
24.	Тема: Употребление форм русского глагола. Категория вежливости в глагольных формах <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-3 УК-4 Тест
<b>Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка</b>		<b>16</b>				<b>16</b>	
25.	Тема: Функциональные стили современного русского литературного	2				2	УК-3 УК-4 Творческое задание

	языка /самостоятельная работа/							
26.	Тема: Особенности научного стиля. Способы изложения информации в научном тексте. Научная терминология /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Блиц опрос
27.	Тема: Унификация содержания и языка документов (виды текстов, их оформление, речевой этикет в документе) /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Фронтальный опрос
28.	Тема: Особенности официально-делового стиля /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Устный опрос
29.	Тема: Язык инструктивно-методической документации и коммерческой корреспонденции. Телефонный разговор. Речевой этикет делового письма и разговора /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
30.	Тема: Публицистический стиль /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Реферат
31.	Тема: Литературно-художественный стиль /самостоятельная работа/	4				4	УК-3 УК-4	Творческое задание
Зимняя сессия								
<b>Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления</b>		<b>28</b>		<b>2</b>		<b>26</b>		
32.	Тема: История ораторского искусства. Виды красноречия /практическое занятие/	2		2			УК-3 УК-4	Творческое задание
33.	Тема: Внешность оратора, паралингвистические средства воздействия /самостоятельная работа/	4				4	УК-3 УК-4	Реферат
34.	Тема: Публичная речь. Виды и формы публичных выступлений /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
35.	Тема: Юмор в устном публичном выступлении /самостоятельная работа/	4				4	УК-3 УК-4	Фронтальный опрос
36.	Тема: Подготовка публичного выступления: основные шаги /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Творческое задание
37.	Публичное выступление как процесс /самостоятельная работа/	4				4	УК-3 УК-4	Устный опрос
38.	Коммуникативные помехи и ошибки /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Реферат
39.	Искусство публичного спора /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Творческое задание
40.	Убеждение и доказательство в публичном выступлении /самостоятельная работа/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
41.	Монолог. Композиция речи. Диалог типы дискуссий /самостоятельная работа/	4				4	УК-3 УК-4	Фронтальный опрос
<b>Контроль</b>		<b>4</b>						
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>94</b>		

## **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

## **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-3</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления; теоретические основы культуры речи и основные	Не знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления; теоретические основы культуры речи и основные	В целом знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления; теоретические основы культуры речи и основные	Знает совокупность механизмов использования риторических ресурсов воздействия; стратегий и технологий публичного выступления; организационных и этических принципов организации публичного выступления; теоретических основ культуры	

<p>вехи исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.</p>	<p>вехи исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.</p>	<p>вехи исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.</p>	<p>речи и основные вехи исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.</p>
<p><b>Уметь:</b> эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия; воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с</p>	<p>Не умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия; воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях</p>	<p>В целом умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия; воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях</p>	<p>Умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия; воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях информирования,</p>

	<p>аудиторией в целях информирования, убеждения и побуждения к действию.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности.</p>	<p>информирования, убеждения и побуждения к действию.</p> <p>Не владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности.</p>	<p>информирования, убеждения и побуждения к действию.</p> <p>В целом владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности.</p>	<p>убеждения и побуждения к действию.</p> <p>Владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности.</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления; теоретические основы культуры речи и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативны</p>				<p>В полном объеме знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления; теоретические основы культуры речи и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативны х неудач.</p>



<p>х неудач.</p> <p><b>Уметь:</b>  эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия; воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессионально</p>				<p>В полном объеме эффективно и целенаправленно использует речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности; проводит риторический анализ текста звучащей речи, анализирует публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использует различные технологии коммуникативного воздействия; умеет воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.</p> <p>В полном объеме владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессионально</p>
---	--	--	--	---

	й деятельности.			деятельности.
<b>УК-4</b>				
Базовый	<p><b>Знать:</b> определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографических источников.</p> <p><b>Уметь:</b> строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации и, влияния, убеждения и</p>	<p>Не знает определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографических источников.</p> <p>Не умеет строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации и, влияния, убеждения и</p>	<p>В целом знает определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографических источников.</p> <p>В целом умеет строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации и, влияния, убеждения и</p>	<p>Знает совокупность определений, функций, моделей и видов коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографических источников.</p> <p>Умеет строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации и, влияния, убеждения и</p>

ии, влияния, убеждения и внушения в беседах и переговорах, дискусионных формах общения; грамотно соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформляют письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.	внушения в беседах, дискусионных формах общения; грамотно соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформляют письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.	убеждения и внушения в беседах, дискусионных формах общения; грамотно соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформляют письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.	и внушения в беседах, дискусионных формах общения; грамотно соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформляют письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.
<b>Владеть:</b> навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.	Не владеет навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.	В целом владеет навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.	Владеет навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.

Повышенный	<p><b>Знать:</b> определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографических источников.</p>				<p>В полном объеме знает определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографических источников.</p>
	<p><b>Уметь:</b> строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации, влияния, убеждения и</p>				<p>Умеет в полном объеме строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации, влияния, убеждения и внушения в</p>

<p>внушения в беседах и переговорах, в дискуссионных формах общения; грамотно в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь; правильно строить тексты разной функционально- стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографичес- кими источниками при решении конкретных коммуникативны х задач.</p>				<p>беседах и переговорах, в дискуссионных формах общения; грамотно в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь; правильно строить тексты разной функционально- стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическ ими источниками при решении конкретных коммуникативны х задач.</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативны х ситуациях; использования словарей различных типов.</p>				<p>В полном объеме владеет навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативны х ситуациях; использования словарей различных типов.</p>

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям**

#### **Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи**

1. Литературный язык – высшая форма национального языка.
2. Формы существования языка.
3. Русский язык среди других языков мира.
4. Связь русского языка с историей и культурой русской нации.
5. Современное состояние русского литературного языка.
6. Культура речи и проблема молодежного сленга.
7. Проблема экологии слова.
8. Этико-социальные аспекты культуры речи.
9. Основные характеристики письменной речи.
10. Основные характеристики устной речи.
11. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.

#### **Раздел 2. Нормы современной русской речи**

1. Нормативность литературного языка.
2. Лексико-грамматическое состояние языка на современном этапе развития.
3. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
4. Синтаксические нормы и культура речи.
5. Трудные случаи употребления местоимений.
6. Пунктуация как показатель речевой культуры.
7. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
8. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
9. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.

#### **Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка**

1. Функциональные стили русского языка.
2. Языковые особенности деловой речи.
3. Публицистический стиль речи.
4. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
5. Особенности телефонного общения.
6. Языковые особенности научной речи.
7. Культура научной и профессиональной речи.
8. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
9. Средства выразительности речи.
10. Основные формулы речевого этикета.
11. Невербальные средства общения.
12. Особенности языка рекламы.

#### **Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления**

1. Методика публичного выступления.
2. Правила построения ораторской речи.
3. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Древнеримский оратор Цицерон, 106-43 гг. до н.э.)
4. Культура дискусивно-полемиической речи.

5. Спор: понятие и определение; историческая справка; спор как форма организации человеческого общения.
6. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А.Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В.Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
7. Основные особенности риторики Квинтилиана.
8. Различия русской и американской речевых культур.
9. Парламентская культура современных ораторов.
10. Искусство полемики и дискуссии.
11. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

### **Критерии оценки качества реферата (доклада) преподавателем**

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат (доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (доклада) (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата (доклада) всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

#### **Критерии оценки:**

– оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если реферат (доклад) подготовлен и оформлен в соответствии со всеми стандартными требованиями. Поставленные цели и задачи исследования достигнуты. Уровень эрудированности автора по изученной теме высок. Высокая степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если отсутствует обоснование актуальности выбранной темы реферата (доклада), не сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате (докладе). Обучающийся не продемонстрировал основательное знание материала, умение самостоятельно разбираться в нем; не систематизированы и творчески не использованы основные идеи источников для раскрытия темы. Обучающийся не смог логично построить содержание, связно и лаконично изложить материал.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Культура речи как научная дисциплина.
2. Язык, речь, речевая деятельность.
3. Культура речи и культура общения.
4. Литературный язык как основа культуры речи, его признаки.
5. Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

6. Вариативность языковой нормы, причины изменения. Типология норм.
7. Типология нарушения норм (структурно-языковых, коммуникативно-прагматических и этико-речевых). Языковая норма и кодификация.
8. Устная и письменная разновидности литературного языка.
9. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи.
10. Организационные принципы речевой коммуникации. Экстралингвистические факторы, влияющие на успешность речевого общения.
11. Точность, богатство и выразительность речи. Тропы как средство образной выразительности.
12. Социально-территориальная стратификация литературного языка.
13. Понятие литературного языка, история его формирования.
14. Понятие функционального стиля. Стилиевые черты и стилистическая норма.
15. Научный стиль, сфера его функционирования, стилеобразующие черты, языковые особенности.
16. Подстили и жанры научного стиля. Требования к написанию научной работы
17. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, стилеобразующие черты, языковые особенности.
18. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Унификация языка служебных документов. Требования к языку и стилю документов.
19. Культура официальной переписки.
20. Типы документов и правила их оформления. 19. Современное деловое общение.
21. Публицистический стиль, сфера его функционирования, стилеобразующие черты, языковые особенности.
22. Риторика как наука, искусство, учебная дисциплина. Оратор и его аудитория.
23. Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления. Выразительность публичной речи.
24. Логико-композиционное построение ораторской речи. Основные виды аргументов.
25. Образ оратора, словесное оформление публичного выступления. Мастерство дискуссии, спора.
26. Разговорная речь в системе функционально-стилевой дифференциации литературного языка.
27. Речевой этикет и вежливость, уровни вежливости: вы- и ты- формы общения. Функции этикета, методологические проблемы.
28. Невербальные средства общения. Мимика. Жесты и их классификация. Функция жестов.

### 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся

#### *Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи (УК-4)*

*Выбрать один верный вариант ответа.*

#### **1. Что такое культура речи?**

- 1) высшая форма национального языка;
- 2) правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;
- 3) раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
- 4) функциональные стили литературного языка;
- 5) умение говорить красиво.

#### **2. Понятие стиля тесно связано с понятием ...**

- 1) литературный язык;
- 2) территориальный диалект;
- 3) социальный жаргон;
- 4) разговорная речь.



**3. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие:**

- 1) коммуникативного аспекта культуры речи;
- 2) нормативного аспекта культуры речи;
- 3) когнитивного аспекта культуры речи;
- 4) исторического аспекта культуры речи;
- 5) этического аспекта культуры речи.

**4. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?**

- 1) просторечие;
- 2) территориальные диалекты;
- 3) жаргоны;
- 4) литературный язык;
- 5) все ответы верны.

**5. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?**

- 1) литературного языка;
- 2) диалектов;
- 3) просторечия;
- 4) жаргона;
- 5) нет правильного ответа.

**6. Как называется речь, в которой отсутствуют нелитературная лексика, слова-паразиты, жаргонизмы, просторечные слова?**

- 1) правильная речь;
- 2) богатая речь;
- 3) точная речь;
- 4) чистая речь;
- 5) логичная речь.

**7. Как назывался первый литературный язык славян?**

- 1) старославянский;
- 2) церковно-славянский;
- 3) старорусский;
- 4) древнерусский;
- 5) русский.

**8. Русский литературный язык – это:**

- 1) язык художественной литературы;
- 2) вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях;
- 3) высшая форма национального языка;
- 4) язык русской нации;
- 5) нет правильного ответа.

**9. Определите, какая единица относится к фонетическому уровню языка?**

- 1) слово;
- 2) звук, фонема;
- 3) морфема;
- 4) формы и классы слов;

5) Словосочетание, предложение, текст.

**10. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются:**

- 1) обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
- 2) закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- 3) формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- 4) этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, трудности применения речевых норм;
- 5) нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила.

**Критерии оценки:**

- «5»: обучающийся правильно выполнил все задания (10).
- «4»: обучающийся правильно выполнил 8 заданий.
- «3»: обучающийся правильно выполнил 6 заданий.
- «2»: обучающийся правильно выполнил 3 задания.

**Раздел 2. Нормы современной русской речи (УК-4)**

**1. - нн пишется в случаях:**

- 1) глина...ый горшок;
- 2) дерева...ый стул;
- 3) жарен...ый на масле;
- 4) хвалё...ые за успехи студенты.

**2. Правильно употреблять:**

- 1) красивая шимпанзе;
- 2) красивый шимпанзе;
- 3) красивая шимпанзе кормит малыша;
- 4) красивое шимпанзе.

**3. Какие из нижеприведённых фамилий склоняются?**

- 1) Петух;
- 2) Юревич;
- 3) Долгих;
- 4) Иванов.

**4. Буква у(ю) употребляется:**

- 1) поест медк...;
- 2) нет ча...;
- 3) без род... и племени;
- 4) без спрос...

**5. Правильно употреблять:**

- 1) полка-прилавок стояла в углу;
- 2) полка-прилавок стоял в углу;
- 3) диван-кровать стоял в углу;
- 4) диван-кровать стояла в углу.

**6. Правильно употреблять:**

- 1) племя бедуинов;
- 2) племя бедуин;
- 3) отряд партизан;

4) отряд партизанов.

**7. Буква ы употребляется на конце слов в следующих случаях:**

- 1) бухгалтер...;
- 2) инженер...;
- 3) профессор...;
- 4) директор...

**8. В русском языке бывают:**

- 1) артист балета;
- 2) балерон;
- 3) аптекарша;
- 4) аптекарь.

**9. Правильно употреблять:**

- 1) 15,6 процента;
- 2) 15,6 процентов;
- 3) тридцать два юноши;
- 4) тридцать два юношей.

**10. Выберите правильную фразу:**

- 1) Мой ребёнок болеет ангиной;
- 2) Мой ребёнок болен ангиной;
- 3) Мой ребенок болеет гриппом;
- 4) Мой ребенок болен гриппом.

**11. Выберите правильный вариант формы родительного падежа множественного числа следующих существительных:**

- |               |                |
|---------------|----------------|
| 1) мандарин;  | 2) мандаринов; |
| 1) микрон;    | 2) микронов;   |
| 1) носок;     | 2) носков;     |
| 1) полотенец; | 2) полотенцев; |
| 1) рельс;     | 2) рельсов;    |
| 1) рентген;   | 2) рентгенов;  |
| 1) сапог;     | 2) сапогов;    |
| 1) свечей;    | 2) свеч;       |
| 1) туфель;    | 2) туфлей;     |
| 1) чулок;     | 2) чулков.     |

**12. Выберите правильный вариант согласования числительных один, одна, одно со следующими словами:**

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1) одна авеню;    | 2) одно авеню;    |
| 1) одна бра;      | 2) одно бра;      |
| 1) один боа;      | 2) одно боа;      |
| 1) один жюри;     | 2) одно жюри;     |
| 1) один какаду;   | 2) одна какаду;   |
| 1) один кенгуру;  | 2) одна кенгуру;  |
| 1) один киви;     | 2) одна киви;     |
| 1) один кольраби; | 2) одна кольраби. |

**13. Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода.**

- акушерка                      1) акушер;                      2) нет;

банщица	1) банщик;	2) нет;
балерина	1) нет;	2) танцор балета;
баскетболистка	1) баскетболист;	2) нет;
гонщица	1) гонщик;	2) нет;
доярка	1) дояр;	2) нет;
массажистка	1) массажист;	2) нет.

**14. Укажите случаи, в которых неправильно определены формы родительного падежа множественного числа существительных:**

- 1) баклажанов;
- 2) носок;
- 3) помидоров;
- 4) погон;
- 5) граммов;
- 6) консервов.

**15. Укажите случаи, в которых слова написаны неправильно:**

- 1) грейпфрут;
- 2) интриганы;
- 3) учереждение;
- 4) билетений;
- 5) макулатура;
- 6) ветеринар;
- 7) будущий;
- 8) подскользнуться.

**16. Укажите случаи, в которых правильно употреблены фразеологические обороты:**

- 1) забросать шапками;
- 2) поставить враспloch;
- 3) нарубить дрова;
- 4) тянуть ляжку.

**17. Укажите случаи, в которых неправильно употреблены собирательные и количественные числительные:**

- 1) семеро девочек;
- 2) пятеро мальчиков;
- 3) трое студентов;
- 4) четверо аспиранток;
- 5) обоим умельцам;
- 6) не хватило пары часов.
- 7) трое лошадей;
- 8) трое жеребят;
- 9) два генерала;
- 10) семь козлят;
- 11) у обоих ножниц;
- 12) у обеих очков.

**18. Выберите правильные варианты:**

- 1) мать надела ребенка;
- 2) портной одел весь город;
- 3) я занял у него немного денег;
- 4) вопреки мнения;
- 5) согласно закону;

- 6) иммунитет к кори;
- 7) иммунитет против скарлатины;
- 8) озабоченность в завтрашнем дне;
- 9) плата за проезд;
- 10) три гордые коня.

**19. Определите род следующих слов: «умница», «сирота», «ябеда»:**

- 1) женский;
- 2) мужской;
- 3) общий;
- 4) средний.

**20. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется ь?**

- 1) стереч.. сад, цветок пахуч.., спускаеш..ся под землю, веселый малыш..;
- 2) открыть дверь настеж.., много туч.., лиш.. холод, несколько кляч..;
- 3) береч.. память, дым пожарищ.., зажеч..ся идеей, спектакль хорош..;
- 4) утренняя тиш.., промчиш..ся мимо автомобиля, дорогая брош.., достучиш..ся до соседа.

**Критерии оценки:**

- «5»: обучающийся правильно выполнил все задания (20).
- «4»: обучающийся правильно выполнил 16 заданий.
- «3»: обучающийся правильно выполнил 10 заданий.
- «2»: обучающийся правильно выполнил 6 заданий.

**Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка (УК-4)**

**1. К какому стилю речи относится приведенный ниже текст?**

*«Остались мы одни в семье: мать, бабушка Мария, Анна, Авдотья и я. Мать Анну и Авдотью отдала в школу учиться, а мне тоже охота в школу – мать меня не отпустила, говорит: – Ты еще мал – не пущу! А мне охота учиться! Девки стали ходить в школу – придут домой, читают, пишут на доске грифельной, я смотрю. Потом стал спрашивать кое-что, буквы стал приглядывать. Шло время. Много букв изучил. Стал читать».*

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) научному;
- 5) официально-деловому.

**2. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля?**

- 1) научная фразеология;
- 2) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
- 3) преимущественное употребление существительных вместо глаголов;
- 4) логическая последовательность изложения;
- 5) широко употребительны конструкции с причастными и деепричастными оборотами.

**3. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?**

- 1) реферат;
- 2) диссертация;
- 3) очерк;
- 4) аннотация;
- 5) доклад.

**4. К какому жанру научного стиля речи относится данный текст?** *«Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей».*

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) аннотация;
- 5) диссертация.

**5. Как называется сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения?**

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) диссертация;
- 5) аннотация.

**6. К какому жанру книжно-письменной речи относятся следующие слова:** *ратификация, преамбула, персона нон грата, статус-кво, нота, верительная грамота?*

- 1) документальному;
- 2) обиходно-деловому;
- 3) дипломатическому;
- 4) научно-популярному;
- 5) политико-идеологическому.

**7. Укажите, в какой форме публицистический стиль речи не используется?**

- 1) в технических чертежах и компьютерных алгоритмических языках;
- 2) графически изобразительной (плакат, карикатура);
- 3) в словесной (письменной и устной);
- 4) фото- и кинематографической (документальное кино и телевидение);
- 5) в словесно-музыкальных формах.

**8. Для публицистической речи характерно использование оценочной лексики. Укажите, какое слово в приведенном списке не несет эмоциональной окраски?**

- 1) педагогический десант;
- 2) небывалое наводнение;
- 3) локомотив реформ;
- 4) гнусные измышления;
- 5) широкая магистраль.

**9. Укажите, как называется признак, по которому газеты классифицируются на общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные:**

- 1) территориальный;
- 2) по времени выпуска;
- 3) функциональный;
- 4) по периодичности;
- 5) по тиражу.

**10. Укажите слова, которые могут иметь место в газетной и официальной устной речи:**

- 1) сигнализировать, чистка, зачистка, смычка, гидра;
- 2) забуреть, крыть, липовый;
- 3) гад, паразит, белогвардейская сволочь;
- 4) трепач, шпана, самотёком;
- 5) небывалый, гигантский, титанический, уникальный.

**11. Укажите, как называется особый тип документа, который менее жёстко регламентирован, но имеющий юридическую значимость:**

- 1) деловое письмо;
- 2) контракт;
- 3) постановление;
- 4) приказ;
- 5) устав.

**12. Укажите, как называется деловое письмо, представляющее собой заявление продавца, экспортёра о желании заключить сделку с указанием её конкретных условий:**

- 1) гарантийное письмо;
- 2) рекламация;
- 3) ответ на предложение (акцепт);
- 4) коммерческое предложение (оферта);
- 5) информационное письмо.

**13. Укажите неправильное грамматическое использование в письменной деловой речи существительных в форме множественного числа именительного падежа:**

- 1) договоры, инструкторы, лекторы;
- 2) шофёры, бухгалтеры, инженеры;
- 3) договора, инструктора, лектора;
- 4) тренеры, кварталы, средства;
- 5) директора, мастера, отпуска.

**14. Укажите слова, относящиеся к стилю распорядительной документации?**

- 1) во исполнение, в соответствии, приказываю, указ, комиссия, устанавливать
- 2) стоимость, температура, допустим, феномен, препарировать, обозначить
- 3) департамент, электорат, гласность, подчеркнуть, сообщить, сверхмощный,
- 4) идти, плестись, говорить, лепетать, лапушка, кассирша, домище, глазастый;
- 5) отважный, седой, безмолвный лес, благоуханный, зловещее, небеса, гордый, неприступный.

**15. Укажите, какие уровни языка деловых документов охватывает процесс стандартизации и унификации:**

- 1) лексику;
- 2) морфологию;
- 3) синтаксис;
- 4) текстовую организацию;
- 5) все ответы верны.

**16. Укажите, какая лексика уместна во всех стилях?**

- 1) просторечная;
- 2) книжная;
- 3) жаргонная;
- 4) диалектная;
- 5) нейтральная.

**17. В каком стиле используются все языковые средства?**

- 1) в научном стиле;
- 2) В языке художественной литературы;
- 3) в газетно-публицистическом;
- 4) в официально-деловом;
- 5) во всех перечисленных.

**18. Определите стиль текста:** *«Вызрел ковыль. Степь на многие версты оделась колышущимся серебром. Ветер упруго поднимал его, наплывая, шершавил, бугрил, гнал то к югу, то к западу сизо-опаловые волны. Там, где пробежала текучая воздушная струя, ковыль молитвенно клонился, и на седой его хребтине долго лежала чернеющая тропа».*

- 1) публицистический;
- 2) официально-деловой;
- 3) научный с элементами художественного;
- 4) разговорный с элементами художественного;
- 5) художественный.

**19. Для разговорного стиля характерно:**

- 1) использование неполных предложений;
- 2) создание образа природы, человека, эпохи;
- 3) использование сложных синтаксических конструкций;
- 4) использование вводных слов, указывающих на порядок мыслей;
- 5) употребление риторических вопросов.

**20. Выберите правильное определение ...**

- 1) публицистический стиль – это стиль художественных произведений, романов, повестей, рассказов, которые воздействуют на общественное мнение;
- 2) публицистический стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, которые точно и полно объясняют закономерности развития природы и общества;
- 3) публицистический стиль – это стиль общественно-политической литературы, периодической печати, ораторской речи. Он призван воздействовать на массы, призывать их к действию, сообщать информацию.

**Критерии оценки:**

- «5»: обучающийся правильно выполнил все задания (20).
- «4»: обучающийся правильно выполнил 16 заданий.
- «3»: обучающийся правильно выполнил 10 заданий.
- «2»: обучающийся правильно выполнил 6 заданий.

**Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления (УК-4)**

**1. Укажите, в какой из областей общественной жизни в России ораторское искусство имеет наиболее богатые исторические традиции?**

- 1) политика;
- 2) экономика;
- 3) религия

**2. Укажите, к какому роду ораторского искусства относятся выступления на митингах, собраниях, в органах государственной власти:**

- 1) социально-политическому;
- 2) академическому;



- 3) судебному;
- 4) церковному.

**3. Из приведенного ниже перечня выберите ораторов, внесших вклад в развитие русского судебного красноречия в 19 – начале 20 веках:**

- 1) Т.Н. Грановский;
- 2) Д.И. Менделеев;
- 3) А.Ф. Кони;
- 4) В.О.Ключевский;
- 5) А.Ф. Керенский;
- 6) Ф.Н. Плевако.

**4. Укажите, какое государство является родиной ораторского искусства:**

- 1) Древний Рим;
- 2) Древняя Греция;
- 3) Россия;
- 4) Франция.

**5. В V в. до н.э. в Древней Греции появились люди, которые зарабатывали обучением молодежи красноречию, искусству ведения спора. Как назывались эти платные учителя, внесшие свой вклад в развитие риторики?**

- 1) логографы;
- 2) киники;
- 3) софисты.

**6. Французские мыслители XVII в. Ларошфуко, Паскаль, Лабрюйер обогатили риторическую науку формулировкой логических и этических принципов, выраженных в краткой форме. Какое название получили эти высказывания? Укажите верный ответ:**

- 1) афоризмы;
- 2) максимы;
- 3) постулаты.

**7. Какое утверждение соответствует действительности? Подготовка речи начинается...**

- 1) с определения темы;
- 2) с нахождения цитаты;
- 3) с составления плана;
- 4) с набросков тезисов.

**8. Что из перечисленного не является недостатком композиции выступления:**

- 1) нарушение логической последовательности;
- 2) большое количество затронутых вопросов;
- 3) отсутствие доказательности;
- 4) апелляция к событиям, известным оратору и аудитории.

**9. Какие нарушение допускает оратор, употребляющий в речи слова-паразиты?**

- 1) нарушает чистоту речи;
- 2) нарушает логичность речи;
- 3) нарушает точность речи;
- 4) нарушает частоту речи.

**10. Чего не должен делать оратор в конце выступления?**

- 1) повторять основные положения доклада;
- 2) извиняться, что из-за нехватки времени не все вопросы были оповещены;
- 3) благодарить слушателей за внимание;
- 4) говорить аудитории комплименты.

#### **Критерии оценки:**

- «5»: обучающийся правильно выполнил все задания (10).
- «4»: обучающийся правильно выполнил 8 заданий.
- «3»: обучающийся правильно выполнил 6 заданий.
- «2»: обучающийся правильно выполнил 3 задания.

#### **7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров исторического факультета, баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию обучающимся знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа обучающихся, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом, проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний обучающихся не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку обучающимся пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. обучающемуся выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие = 2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Поуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
--------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------------------------

практических занятий										
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	–	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	–	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия обучающегося на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Обучающемуся, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература**

1. *Петрякова А.Г.* Культура речи. – М.: Издательство: Флинта, Наука, 2016.
2. *Яцук Н.Д.* Культура речи. Практикум. – М.: Издательство: Флинта, Наука, 2015.
3. *Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.* Русский язык и культура речи. – М., 2016.
4. *Невежина М.В., Невежина М. В., Шарохина Е. В., Михайлова Е. Б., Бойко Е. А., Бегаева Е. Н.* Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.
5. *Культура русской речи: учебник / Ответственный редактор Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев.* – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-547-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6. *Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под общей редакцией В.Д. Черняк.* – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
7. *Стилистика и культура русской речи: учебник / Под редакцией Т.Я. Анохиной.* – Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-91134-717-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355386> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
8. *Введенская, Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов, допущено МО РФ / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 31-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 539, [5] с. – (Высшее образование).
9. *Штукарева Е.Б.* Культура речи и деловое общение: учебное пособие. – М.: МИРБИС, 2015. – М.: Издательство «Перо».

## 8.2. Дополнительная литература

1. *Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов* / Под редакцией В.Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
2. *Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования* / Под редакцией Г.Я. Солганика. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
3. *Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов* / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
4. *Современный русский литературный язык в 2 частях: учебник для вузов* / Под редакцией В.Г. Костомарова, В.И. Максимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020, 2021.
5. *Современный русский язык в 3 томах: учебник и практикум для вузов* / Под редакцией С.М. Колесниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
6. *Современный русский язык и культура речи: учебник для бакалавров* / Под редакцией Н.В. Малычевой. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; Ростов-на-Дону: Наука-Спектр, 2021.
7. *Культура речи и деловое общение. В 2 частях: учебник и практикум для вузов* / Под общей редакцией А.П. Панфиловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
8. *Деловые коммуникации: учебник для бакалавров* / Под редакцией В.П. Ратникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
9. *Риторика: учебник и практикум для вузов* / Под редакцией С.М. Виноградовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
10. *Гольдин В.Е. Этикет и речь. Изд. 3-е доп.* – Москва: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Реферат	Реферат: поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата
Коллоквиум и др.	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену (зачету)	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентиром на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> – адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> – электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи», проводятся в аудитории № 310, расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г.

Карачаевск, ул. Ленина, 29, учебный корпус № 4. Это учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и для проведения различных видов практик. Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска меловая; техническими средствами обучения: персональный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор, интерактивная доска.

В соответствии с содержанием практических занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

В ходе самостоятельной работы могут быть также задействованы:

1. Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3. Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD-плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4. Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6. Читальный зал периодики на 25 мест;

7. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://fcior.edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения реализации дисциплины для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью создаются условия с учетом нозологии обучающегося.

Обучение по образовательным программам высшего образования инвалидов и /или лиц с ОВЗ осуществляется на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».